



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Première séance RÉGULIÈRE

19 septembre 2023 à 18 h 30

Au salon du personnel de l'école Le Castelet

Présences :

M. Maxim Bacon, parent

Mme Maika Bernatchez, parent

M. Dany Brunette, parent

Mme Nathalie Charron, enseignante

M. Benoit Brisson, concierge

Mme Suzie Pellicelli, Responsable SDG

Mme Nancy Pronovost, enseignante

Mme Sophie Bragdon, directrice

Absence : Mme Adeline Servières, parent

Mme Stéphanie Lebel, parent

Invité : Aucun

1. Ouverture de la séance
2. Vérification des présences et du quorum
3. Droit de parole au public
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Adoption et suivi du procès-verbal du 14 juin 2023
6. Élections
 - 6.1 Nomination d'un secrétaire de réunion
 - 6.2 Élection à la présidence (membre parent, pour 1 an)
 - 6.3 Élection à la vice-présidente (membre parent, pour 1 an)
 - 6.4 Nomination d'un représentant de la communauté
7. Sujets soumis pour adoption
 - 7.1 Règles de régie interne (art. 67)
 - 7.2 Projet de résolution des séances à distance (art.67)
 - 7.3 Budget annuel du fonctionnement du conseil (art.66)
 - 7.4 Calendrier des réunions (art.67)
8. Sujets soumis pour approbation
 - 8.1 Campagne de financement (art.94)
9. Sujets soumis pour consultation
 - 9.1 Caisse populaire élèves
10. Sujets soumis pour information
 - 10.1 La présidence
 - 10.2 La direction
 - Sorties éducatives
 - Rapport en ligne du fonds 8
 - Déclaration d'intérêt
 - Divulgarion de renseignements personnels

- Le Saviez-vous (publication 1)
 - 10.3 Représentant du comité de parents
 - 10.4 Représentants des enseignants
 - 10.5 Représentant du service de garde
 - 10.6 Représentant du soutien
 - 10.7 Représentant de la fondation
9. Levée de l'assemblée

1.0 Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 18 h 35.

2. Vérification des présences et du quorum

Mme Bragdon préside la rencontre jusqu'à l'élection du président. Nous avons quorum.

3. Droit de parole au public

Aucun public.

4. Adoption de l'ordre du jour

Mme Bragdon fait la lecture de l'ordre du jour. Proposé par Mme Bernatchez, secondé par Mme Pronovost, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-01

5. Adoption et suivi du procès-verbal du 14 juin 2023

Proposé par Mme Pronovost et secondé par Mme Pellicelli, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-02

6. Élections

- 6.1 Nomination d'un secrétaire de réunion
Il est proposé par Mme Bragdon d'effectuer le procès-verbal à tour de rôle sur un outil commun (Word online, Drive...) afin qu'il soit disponible rapidement pour la correction et le dépôt sur le site Web de l'école. Mme Pronovost propose cette façon de faire, secondé par Mme Bernatchez.
- 6.2 Élection à la présidence (membre parent, pour 1 an)
Mme Bernatchez propose la nomination de M. Brunette. La proposition est secondée à l'unanimité.
- 6.3 Élection à la vice-présidente (membre parent, pour 1 an)
Mme Bernatchez propose la nomination de M Bacon. La proposition est secondée à l'unanimité.
- 6.4 Nomination d'un représentant de la communauté
Aucune personne présente.

7. Sujet soumis pour adoption

- 7.1 Règles de régie interne (art. 67)
Le document tel quel est proposé par Benoit Brisson, secondé par Maxim Bacon
Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-03
- 7.2 Projet de résolution des séances à distance (art.67)
Le document tel quel est proposé par Nathalie Charron
Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-04
- 7.3 Budget annuel du fonctionnement du conseil (art.66)
Mme Bernatchez propose un montant de 350\$ pour l'année incluant un maximum de 140\$ pour du gardiennage, et ce dernier est pour un maximum de 20\$ par séance, s'est secondé par Mme Pellicelli.
Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-05
- 7.4 Calendrier des réunions (art.67)
Le document est modifié pour la séance du mois de juin. Le calendrier est proposé par Benoit Brisson, secondé par Maxim Bacon.
Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-06

8. Sujets soumis pour approbation

- 8.1 Campagne de financement (art.94)
Les campagnes de financement de la Fondation sont acceptées. La fondation doit rendre compte au CÉ des activités et projets à venir ou réalisés.
Proposé par Mme Bernatchez, secondé par Mme Charron
Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-07
- 8.2 Sorties éducatives
Les activités et sorties éducatives dans le quartier (Parc Frontenac, G-Pat, école des 3 saisons, ...) sont acceptés d'emblée. Les sorties des 2^e années et des 3^e années sont présentées. Mme Bragdon explique les montants et différences de prix en lien avec les différentes mesures ministérielles. Elle spécifie que les enfants dont les parents ne peuvent pas déboursier les sommes demandées, une entente avec ces derniers pourra être prise. Si nécessaire, l'école pourra soutenir financièrement ces familles.
Proposé par Mme Nancy Pronovost et secondé par Maxim Bacon.
Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-08

9. Sujets soumis pour consultation

- 9.1 Caisse populaire élèves
Les parents ne souhaitent pas reconduire le partenariat avec la Caisse populaire.

10. Sujets soumis pour information

- 10.1 Mot de la présidence
M. Brunette se questionne sur les raisons pour lesquelles la participation des parents est peu élevée à l'AGA. Est-ce l'heure de la rencontre, l'intérêt ou autres? Comment faire en sorte qu'il y ait plus de parents ? Il se questionne aussi sur la façon de donner les rendez-vous aux parents pour les rencontres de plan d'intervention.

Il revient aussi sur le corridor scolaire et demande si l'école a eu connaissance de développement dans le dossier.

10.2 La direction

En réponse au questionnement de la présidence, la direction propose de trouver une solution en cours d'année pour augmenter le taux de participation des parents à l'AGA et concernant les rendez-vous de plans d'interventions, elle précise que les parents seront tout simplement convoqués comme dans d'autres milieux.

Par ailleurs, concernant la sécurité aux abords de l'école, la direction mentionne qu'une patrouille de la sécurité publique de Terrebonne analyse actuellement le besoin d'une brigadière au coin de la rue Robert et Prévert.

La directrice fait remplir les formulaires d'intérêt et de divulgation de renseignements personnels aux membres présents.

10.3 Représentant du comité de parent

M. Brunette informe les membres de l'école que Maïka, Stéphanie et lui s'y présenteront en alternance.

10.4 Représentant des enseignants

Mme Pronovost nous fait part des activités ayant lieu à l'école depuis le début de l'année et le succès de chacune (Nomad fit la parade...).

Le projet AVAN en 6^e année et répond aux attentes des élèves.

10.5 Représentante du service de garde

Mme Pellicelli mentionne qu'il manque d'effectif au SDG.

Comme solution possible, la direction et elle pensent proposer aux parents des élèves de 6^e année de permettre à leur enfant de dîner à la maison pour développer leur autonomie en vue du passage primaire-secondaire.

10.6 Représentant du personnel de soutien

M. Brisson mentionne que tout se passe bien et fait part qu'il y a des nouvelles TES à l'école et que le poste de concierge de soir n'est toujours pas comblé.

10.7 Fondation

Mme Marie-Josée informe les membres du CÉ du développement du projet « cour d'école », des embûches rencontrées et des changements apportés. Le cinéma plein-air a amassé 1000\$ de profit. Les profits servent à financer différents projets de classe et d'école, dont l'embellissement de la cour.

11. Levée de l'assemblée

Proposé par M. Brisson et secondé par Mme Bernatchez.

Résolution #118 CECASTELET 2023-2024-09